

# სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

## თავი I. ზოგადი დებულებები

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს შპს ახალი უმაღლეს სასწავლებელში (შემდგომში - სასწავლებელი) სტატუსის მოპოვების, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის, სტუდენტის მიღწევების შეფასების ერთიანი პროცედურას, სტუდენტის უფლება-მოვალეობებსა და სხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს.
2. სასწავლებლის სასწავლო პროცესის მარგულირებელი წესი (შემდგომში-წესი) შესასრულებლად სავალდებულოა სასწავლებლის სასწავლო პროცესის ყველა მონაწილის - პროფესორ-მასწავლებელთა პერსონალისა და სტუდენტებისათვის, აგრეთვე, სასწავლო პროცესის განხორციელების ხელშემწყობი ადმინისტრაციული პერსონალისათვის.

### მუხლი 2. სწავლების ენა

სასწავლებელში სწავლების ენა არის ქართული.

## თავი II. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

### მუხლი 3. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების წესი

1. ახალი უმაღლესი სასწავლებელი (შემდგომში-სასწავლებელი) ახორციელებს ბაკალავრიატის აკადემიურ საგანმანათლებლო პროგრამებს;
2. სასწავლებლის მიერ განხორციელებულ უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (ბაკალავრიატში) სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ხორციელდება მხოლოდ ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სხვა წესის შესაბამისად;
3. სტუდენტის სტატუსის მოპოვებისათვის ბაკალავრიატის სწავლების საფეხურზე პირი ვალდებულია გაიაროს ერთიანი ეროვნული გამოცდები საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებით დადგენილი წესის შესაბამისად და აბიტურიენტთა ქულების რანჟირების დოკუმენტის საფუძველზე მოიპოვოს სასწავლებელში ჩარიცხვის უფლება;

4. სასწავლებელში ჩარიცხვის უფლების მოპოვების შემდეგ, მაგრამ არაუგვიანეს სასწავლებლის მიერ ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადაში აბიტურიენტი ვალდებულია მიმართოს სასწავლებელს განცხადებით ჩარიცხვის თაობაზე;
5. სტუდენტის განცხადების და სტუდენტთან დადებული სასწავლო ხელშეკრულების საფუძველზე სასწავლებლის რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს სასწავლებელში სტუდენტების ჩარიცხვის შესახებ;
6. სასწავლებლის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი სტუდენტების ჩარიცხვის თაობაზე იგზავნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში.
7. აბიტურიენტი, რომელიც ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადის ამოწურვამდე არ მიმართავს სასწავლებელს ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გასავლელად, უფლებამოსილია მიმართოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულების რექტორის ერთიანი აქტის გამოცემიდან მომდევნო წლის ივნისამდე;
8. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტებს (უცხო ქვეყნის მოქალაქე, მოქალაქეობის არმქონე ან საქართველოს მოქალაქე) სასწავლებლის სტუდენტის სტატუსი მიენიჭება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;
9. სასწავლებელში ჩარიცხვის მსურველი მე-3 მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული აბიტურიენტი მიმართავს სასწავლებელს, რომელიც ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე იღებს გადაწყვეტილებას მისი სასწავლებელში ჩარიცხვის მიზანშეწონილობის თაობაზე და საკითხის დადებითად გადაწყვეტის შემთხვევაში, გაცემს თანხმობის წერილს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში წარსადგენად;
10. სასწავლებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს აბიტურიენტს მისი საგანმანათლებლო დოკუმენტის ფორმალური ცნობა/აღიარება, ლეგალიზაცია ან/და აპოსტილით დამოწმება.
11. უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დოკუმენტის მქონე აბიტურიენტის ან სტუდენტის საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული აღიარების დოკუმენტის საფუძველზე იღებს შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება.

12. უცხო ქვეყნის მოქალაქის სასწავლებელში ქართულენოვან პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია ქართული ენის ცონდის დადგენის მიზნით, გაიაროს გასაუბრება. გასაუბრების ვიდეოჩანაწერის ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს სასწავლებელი.

#### **მუხლი 4. მობილობის წესით სასწავლებელში სტუდენტის ჩარიცხვა**

1. მობილობის უფლება აქვს პირს, რომლის დაწესებულებაში ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ელექტრონულ პორტალზე მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის არის დაწესებულების სტუდენტი;

2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელიც არის დაწესებულების სტუდენტი, მაგრამ ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული აქვს დაწესებულების სტუდენტის სტატუსი, ასევე პირს, რომელმაც წარმატებით დაძლია ერთიანი ეროვნული გამოცდები და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დამტკიცებულ რანჟირების დოკუმენტში მითითებულ დაწესებულებას ჩარიცხვის მიზნით ვერ მიმართავს, ვინაიდან დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე, დაწესებულებამ დაკარგა ავტორიზაცია ან საგანმანათლებლო პროგრამა აღარ ხორციელდება.

3. შიდა მობილობა შეიძლება განხორციელდეს წელიწადში 2 - ჯერ. შიდა მობილობის პროცესი უნდა დასრულდეს სსიპ. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადებში, გარე მობილობის შესაბამისად.

4. შიდა მობილობაში მონაწილეობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი სემესტრის შემდეგ.

#### **მუხლი 5. მობილობის წესი და პროცედურა**

1. აკადემიურ პროგრამებზე მობილობის მსურველის სტატუსს სტუდენტი მოიპოვებს სსიპ. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციით;

2. თავისუფალი ადგილების რაოდენობის გამოთვლისას სასწავლებლისათვის განსაზღვრული ადგილების მაქსიმალურ რაოდენობას აკლდება დაწესებულებაში რიცხული სტუდენტების რაოდენობა, ერთიანი ეროვნული გამოცდებით სტუდენტების მისაღებად გამოცდების ეროვნულ ცენტრში რეგისტრირებული სტუდენტების რაოდენობა და ემატება დაწესებულებაში არსებული

კურსდამამთავრებელი სტუდენტების რაოდენობა (სტატუსშეჩერებული სტუდენტი არ განიხილება საერთო რაოდენობაში);

3. მობილობის ვაკანსიები ფაკულტეტის/ფაკულტეტებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად ქვეყნდება სასწავლებლის ვებ-გვერდზე და სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე;

4. მობილობის გამოცხადების შემდეგ, სასწავლებლის რექტორი ადგენს ვადას, რომელშიც უნდა განხორციელდეს მობილობის მსურველთა მიერ დოკუმენტაციის სასწავლებელში წარმოდგენა, მათ მიერ ელექტრონული რეგისტრაციის გავლის პარალელურად;

5. მობილობის მსურველს ევალება წარმოადგინოს სასწავლებელში ყველა ის დოკუმენტი, რომელიც სავალდებულოა ბაკალავრიატის საფეხურის სტუდენტის სასწავლებელში ჩარიცხვისათვის, ასევე, მობილობის მსურველის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების მოთხოვნის შემთხვევაში, მობილობის მსურველს მოეთხოვება აკადემიური ცნობის, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში - დამატებითი დოკუმენტაციის (კურიკულუმი, სილაბუსი) წარმოდგენა.

6. სასწავლებელი იხილავს სტუდენტის პირად საქმეს და იღებს გადაწყვეტილებას მობილობის მსურველის მიერ გავლილი პროგრამის აღიარების შესახებ ამ წესით დადგენილი პროცედურების დაცვით.

## **მუხლი 6. მობილობის შედეგები**

1. მობილობის მსურველი მოიპოვებს სასწავლებელში ჩარიცხვის უფლებას სსიპ- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მის ჩარიცხვაზე გაცემული დადებითი დასკვნის შემთხვევაში;

2. მობილობით სტუდენტების ჩარიცხვის თაობაზე სასწავლებლის რექტორი გამოსცემს ერთიან/ინდივიდუალურ ბრძანებას, რომელიც სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ბრძანება გამოცემიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში აისახება რეესტრში, ხოლო 3 სამუშაო დღის ვადაში იგზავნება ცენტრში;

3. მობილობასთან დაკავშირებით პროცედურები, რომელიც არ განისაზღვრება ამ წესით რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის ბრძანებით №10/ნ „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის დამტკიცების შესახებ“.

### თავი III. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა

#### მუხლი 7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების განმარტება

სტუდენტის სტატუსის შეჩერება არის სტუდენტისა და სასწავლებლის მიერ ერთმანეთის მიმართ სასწავლო პროცესით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან დროებითი გათავისუფლება, რომელიც გამოწვეულია შესაბამისი მოვალეობების შეუსრულებლობით ან შესრულების მომავალი შეუძლებლობით.

#### მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების წესი

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

- ა) ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება;
- ბ) უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა, გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა;
- გ) ადმინისტრაციული ან/და აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობა;
- დ) ფინანსური დავალიანება;
- ე) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე);
- ვ) სტუდენტის ეთიკის კოდექსის დარღვევა.

2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 5 წელი. სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტუდენტი სწავლას აგრძელებს ახალი ხელშეკრულების საფუძველზე იმ სემესტრიდან, რომლიდანაც შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი.

3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ფორმდება სასწავლებლის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება უნდა დაფიქსირდეს რეესტრში;

4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, სასწავლებელი და სტუდენტი თავისუფლდებიან ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა იმ უფლებებისა და მოვალეობებისა, რომლებიც წარმოიშვა სტატუსის შეჩერებამდე;

5. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებული პირი სარგებლობს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის (მობილობის) უფლებით;

6. იმ შემთხვევაში, თუ ის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზედაც ირიცხებოდა სტუდენტი მისთვის სტატუსის შეჩერებამდე გაუქმებულია, ან შეცვლილია მისთვის სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის, სტუდენტი უფლებამოსილია სწავლა გააგრძელოს მსგავსი

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამით ან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის შემდეგ პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;

8. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებასთან დაკავშირებული პროცედურები, რომელიც ამ წესით არ განისაზღვრება, რეგულირდება სასწავლებლის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედ კანონმდებლობას და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის ბრძანებას №10/ნ „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის დამტკიცების შესახებ“.

### **მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა**

1. სტატუსშეჩერებული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, სტუდენტის სემესტრი განისაზღვრება მოქმედ პროგრამასთან შესაბამისობის დადგენის გზით (კრედიტების აღიარების წესის მიხედვით);

2. სტატუსშეჩერებული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სტუდენტის პირადი განცხადების საფუძველზე.

3. სტუდენტის სტატუსის აღდგენასთან დაკავშირებული საკითხები, რომლების ამ წესით არ არის განსაზღვრული, რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

## **თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

### **მუხლი 10. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის განმარტება**

სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა არის პირისათვის სტუდენტის სტატუსით მინიჭებული ყველა უფლება-მოვალეობებისაგან გათავისუფლება.

### **მუხლი 11. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის წესი**

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5-წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
  - ბ) პირადი განცხადება;
  - გ) შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
  - დ) შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შეუსრულებლობა აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად დადგენილ ვადებში;
  - ე) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;
  - ვ) გარდაცვალება.
2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება სასწავლებლის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით და წარმოადგენს სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთვალდებულებების შესრულებისგან;
3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა სამართლებრივ შედეგებს წარმოშობს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 1 წლის შემდეგ, რა ვადაშიც პირი უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით;
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახალი მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **თავი V. სტუდენტის მიერ საკუთარი პროფილის ფორმირება და მოდიფიცირება**

### **მუხლი 12. კრედიტების განაწილება**

1. კრედიტი ნაწილდება უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ თითოეულ კომპონენტს შორის და მოიცავს კონკრეტული კომპონენტით მისაღწევი სწავლის შედეგებისთვის საჭირო საკონტაქტო და დამოუკიდებელ საათს. კრედიტი არ შეიძლება იქნეს გაანგარიშებული მხოლოდ საკონტაქტო საათების მიხედვით.
2. სასწავლო კომპონენტი არის ერთსემესტრიანი.



3. ერთი კრედიტი (ECTS) უტოლდება სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას (სტუდენტის დატვირთვას) 25-30 საათის განმავლობაში და მოიცავს, როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ საათებს.
4. კრედიტთა განაწილება სხვადასხვა სასწავლო კომპონენტებს შორის ეფუძნება საშუალო აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტის დატვირთვის რეალურ შეფასებას, რომელიც საჭიროა ყოველი კომპონენტისათვის დადგენილი სწავლის შედეგის მისაღწევად. კრედიტების განაწილების სისწორე მოწმდება სტუდენტის რეალური დატვირთვის შესახებ სრული ინფორმაციის შეგროვებითა და ანალიზით, რაშიც აკადემიურ პერსონალთან/სამეცნიერო პერსონალთან ერთად სტუდენტებიც იღებენ მონაწილეობას.
5. კრედიტის გაანგარიშებისას არ არის გათვალისწინებული დამატებითი გამოცდისთვის (მომზადება, ჩაბარება, შეფასება) განსაზღვრული დრო, აგრეთვე უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელ პირთან საკონსულტაციო დრო.
6. ერთი და იგივე შინაარსის, მოცულობისა და სწავლის შედეგის მქონე სასწავლო კომპონენტი ყველა პროგრამის სტუდენტისთვის მოიცავს თანაბარი რაოდენობის კრედიტებს.“

### **მუხლი 13. სასწავლო კვირა/ სემესტრი/ წელი**

1. სასწავლო კვირა არის დროის პერიოდი, რომელზეც ნაწილდება საშუალო აკადემიური მიღწევის მქონე სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ დროში შესასრულებელი აქტივობების ერთობლიობას.
2. სემესტრი არის დროის პერიოდი, რომელიც მოიცავს სასწავლო კვირათა ერთობლიობას, დამატებითი გამოცდის/გამოცდების ჩატარებისა და დამატებით გამოცდაზე/გამოცდებზე სტუდენტის მიღწევის შეფასების პერიოდს.
3. აკადემიური წელი არის სემესტრების ერთობლიობა და მათ შორის დასვენების პერიოდი, რაც არ აღემატება 12 უწყვეტ კალენდარულ თვეს.
4. ერთი აკადემიური წელი მოიცავს 60 (ECTS) კრედიტს.
5. სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია სტუდენტის სასწავლო წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 60 კრედიტს ან იყოს 60 კრედიტზე ნაკლები. დაუშვებელია სტუდენტის სასწავლო წლიური დატვირთვა აღემატებოდეს 75 (ECTS) კრედიტს.

#### **მუხლი 14. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია**

1. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის სრულად ან ნაწილობრივ გადახდას, რაც წარმოადგენს აკადემიური რეგისტრაციის გავლის წინაპირობას.
2. აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს სასწავლო კურსებზე სტუდენტის დარეგისტრირებას სასწავლო პროცესის მართვის სისტემის საშუალებით.

### **თავი VI. სტუდენტის მიღწევების შეფასება**

#### **მუხლი 15. სტუდენტის ცოდნის შეფასების სისტემის ზოგადი აღწერა**

1. სტუდენტის სასწავლო პროცესში თითოეული სტუდენტის აკადემიური დატვირთვის ასახვისათვის, რომელიც სტუდენტს ესაჭიროება სასწავლო პროგრამის მიზნების მისაღწევად, სასწავლებელი იყენებს ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპულ საკრედიტო სისტემას (ECTS);
2. სასწავლებელი საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სტუდენტთა ცოდნის შეფასების სისტემა შემუშავებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის N3 ბრძანებით და მასში შესული ცვლილებით (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 29 იანვრის N07/ნ და 2016 წლის 18 აგვისტოს N102/ნ ბრძანებები) დადგენილი წესის საფუძველზე;
3. კრედიტის დაგროვება შესაძლებელია მხოლოდ სტუდენტის მიერ სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის N3 ბრძანებით და მასში შესული ცვლილებით (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 29 იანვრის N07/ნ და 2016 წლის 18 აგვისტოს N102/ნ ბრძანებები) დამტკიცებული “უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის” შესაბამისად;
4. დაუშვებელია სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად – მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება.

#### **მუხლი 16. სტუდენტის შეფასება**

1. სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება პროგრამის თითოეულ კომპონენტში უნდა მოიცავდეს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.

2. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) უნდა განესაზღვროს ხვედრითი წილი (შესაძლებელია, გამოსახული იყოს პროცენტებში) საბოლოო შეფასებაში.
3. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება ამ მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.
4. შეფასების თითოეული ფორმა მოიცავს შეფასების კომპონენტს/კომპონენტებს, რომელიც მოიცავს შეფასების მეთოდს/მეთოდებს, ხოლო შეფასების მეთოდი/მეთოდები იზომება შეფასების კრიტერიუმებით.
5. შეფასების კომპონენტი, მეთოდი და კრიტერიუმი ადეკვატური უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტით განსაზღვრული და მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებისთვის.
6. შეფასების თითოეულ ფორმაში განსაზღვრულია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი არ აღემატება დასკვნითი შეფასების 60%-ს; ახალ უმაღლეს სასწავლებელში დასკვნითი გამოცდის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შეადგენს – 20 ქულას; ხოლო სემესტრული შეფასების კომპონენტში განსაზღვროს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 21 ქულა.
7. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდებოდა.
8. საბაკალავრო ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას. პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი ფასდება ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით). შეფასებისას გამოყენებული უნდა იყოს შედეგის შეფასებისთვის რელევანტური მეთოდი/მეთოდები და კრიტერიუმები.
9. შეფასების სისტემა უშვებს:
  - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
    - ა.ა) (A) ფრიადი – შეფასების 91-100 ქულა;
    - ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;
    - ა.გ) (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;
    - ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;
    - ა.ე) (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა.

ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:

ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

10. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში, დამატებითი გამოცდა ინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება საბაკალავრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

11. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა.

12. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.

13. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.

14. საბაკალავრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის შეფასება შეიძლება ამ მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრული სისტემით.

### **მუხლი 17. სტუდენტის შეფასების კომპონენტები**

1. 100 ქულიანი სისტემიდან შუასემესტრულ კომპონენტებზე გადანაწილებულია 60 ქულა, ხოლო 40 ქულა ეთმობა დასკვნით გამოცდას;

შუასემესტრული კომპონენტებისთვის განსაზღვრული 60 ქულა ნაწილდება შუალედური შეფასებების მიხედვით, შემდეგი პირობების დაცვით:

ა) შუალედური გამოცდა – 30 ქულა;

ბ) აქტიურობა (სამუშაო ჯგუფში, პრაქტიკულზე და სხვა) – 30 ქულა - ნაწილდება სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე ლექტორის შეხედულებისამებრ და გაწერილია სასწავლო კურსის სილაბუსებში;

2. **დასკვნით გამოცდაზე** დაშვების წინაპირობაა სემესტრის განმავლობაში სტუდენტის მიერ შუასემესტრული კომპონენტების ქულათა ჯამით მინიმუმ 21 ქულის დაგროვება;
3. დასკვნითი გამოცდა ფასდება 40 ქულით;
4. დაუშვებელია სტუდენტისთვის ერთ დღეს, ერთზე მეტ სასწავლო კურსში დასკვნითი გამოცდის ჩატარება;
5. **შუალედური გამოცდა** - სასწავლო კურსის განმავლობაში სტუდენტი აბარებს ერთ შუალედურ გამოცდას, რომლითაც მოწმდება მის მიერ მიღებული ცოდნა. შუალედური გამოცდა ტარდება სემესტრის მე-9 კვირას და ფასდება მაქსიმუმ 30 ქულით;
6. შუალედური გამოცდა ტარდება ზეპირი/წერიტი ფორმით, სასწავლო კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე შეიძლება ჩატარდეს, როგორც ტესტური (ღია და დახურული ტესტები), ასევე ესეს, კაზუსის, თეორიული საკითხის ან/და კომბინირებული სახით; პრაქტიკული ხასიათის დავალებებით.
7. სტუდენტს ეძლევა საშუალება შუალედური გამოცდა აღადგინოს საპატიო მიზეზების არსებობის შემთხვევაში სასწავლო კურსის ლექტორთან და ფაკულტეტთან შეთანხმებით;
8. აქტივობა შესაძლოა განხორციელდეს სხვადასხვა ფორმით: სტუდენტის ცოდნის შეფასებისათვის გამოიყენება როგორც წერილობითი ფორმა (კითხვარი, ქვიზები, ტესტი, ესე და სხვ.), ასევე, ზეპირი გამოკითხვა, დებატები, პრეზენტაცია, ჯგუფური და ინდივიდუალური პროექტი და ა.შ. შეფასების კრიტერიუმები დაკონკრეტებულია სასწავლო კურსის სილაბუსებში;
9. საკონტაქტო საათებზე დასწრება თავისუფალია;
10. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი ვალდებულია აღრიცხოს სტუდენტის აქტივობის ქულა ელექტრონულ ჟურნალში;
11. საპატიო მიზეზით შუალედური და დასკვნითი გამოცდის და სხვ. გაცდენა დადასტურებული უნდა იქნას ოფიციალური, იურიდიული ძალის მქონე დოკუმენტით;
12. სტუდენტის მიერ შუასემესტრულ კომპონენტებში მიღებული შეფასებები ძალაში რჩება მხოლოდ მიმდინარე სემესტრის განმავლობაში, დამატებითი და დასკვნითი გამოცდების დასრულებამდე. მომდევნო სემესტრში ან სასწავლო კურსის თავიდან გავლის შემთხვევაში იმავე კურსის თავდაპირველი სწავლებისას მიღებული შუასემესტრული შეფასებები მხედველობაში აღარ მიიღება.

## **მუხლი 18. აპელაცია**

1. სტუდენტს, შუალედური/დასკვნითი გამოცდის შედეგების გაცნობიდან, არა უმეტეს 2 სამუშაო დღისა, შეუძლია განცხადებით მიმართოს ფაკულტეტის დეკანს და გაასაჩივროს შუალედური/დასკვნითი გამოცდის შედეგები.
2. დეკანი განცხადების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის მანძილზე უზრუნველყოფს:
  - 2.1 სტუდენტისთვის თავისი ნაშრომის გაცნობას;
  - 2.2 სააპელაციო კომისიის შექმნას, რომელიც შედგება დარგის სპეციალისტის, ფაკულტეტის ადმინისტრაციის წარმომადგენლისა და სტუდენტთა თვითმმართველობის წევრისაგან.
  - 2.3 იმ სტუდენტთა ნაშრომების გადაგზავნას სააპელაციო კომისიასთან, რომლებიც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას;
  - 2.4 კომისია ვალდებულია, ნაშრომის მიღებიდან 2 სამუშაო დღეში, ფაკულტეტს გადასცეს აპელაციის დასკვნა.
  - 2.5 ქულის ცვლილების შემთხვევაში, მოხდება ელექტრონულ ბაზაში მისი ასახვა გადაწყვეტილების მიღებიდან არა უგვიანეს 2 სამუშაო დღისა.

*შენიშვნა: სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შევიდნენ შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური/მოწვეული პერსონალი, გარდა გასაჩივრებული სასწავლო კურსის განმახორციელებლისა.*

## **მუხლი 19. სტუდენტის მიერ კრედიტების დაგროვება, დამატებითი სემესტრი**

1. სტუდენტის მიერ კრედიტების მიღება/დაგროვება შესაძლებელია მხოლოდ შესასრულებელი სამუშაოს წარმატებით დასრულების შედეგად.
2. სტუდენტს, რომელიც ვერ ჩააბარებს სავალდებულო ან არჩევით და თავისუფალ სასწავლო კურსებს, უფლება აქვს იგივე სასწავლო კურსი გაიაროს რამოდენიმეჯერ;
3. სტუდენტს, რომელმაც უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ მოიპოვა შესაბამისი აკადემიური ხარისხი, უფლება ეძლევა თვითდაფინანსების გზით დაასრულოს სასწავლო პროგრამა მომდევნო არაუმეტეს 4 (ოთხი) სემესტრის განმავლობაში;
4. დამატებითი სემესტრის სწავლის საფასური განისაზღვრება მიმდინარე სასწავლო წლისათვის დადგენილი ტარიფით;
5. ერთი კრედიტის ღირებულება გამოითვლება სასწავლო წლის საფასურის 60-ზე გაყოფით;
6. სტუდენტს, რომელიც დამატებითი სემესტრებით გათვალისწინებულ ვადებშიც ვერ დააგროვებს შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭებისათვის საჭირო კრედიტებს, უწყდება სტუდენტის

სტატუსი და ეძლევა საშუალება ისარგებლოს მობილობის უფლებით კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

7. სტუდენტის მიერ თითოეულ სემესტრში დაგროვილი კრედიტების რაოდენობა აღირიცხება სტუდენტის ელექტრონულ სასწავლო ბარათში, რომელიც ინახება მის პირად საქმეში.

#### **მუხლი 20. სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა**

1. სპეციალური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის (შშმ პირები ან/და ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო) დასაშვებია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება, დეკანის სახელზე სტუდენტის მიერ დაწერილი განცხადების საფუძველზე (განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს დოკუმენტი ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ). საბოლოო გადაწყვეტილებას სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის შესახებ იღებს სასწავლებლის რექტორი დეკანის წარდგინების საფუძველზე.

2. განსაკუთრებული სამუშაო პირობების გამო (სახელმწიფო სამსახური, საჯარისო ფორმირებები, სპორტული, შემოქმედებითი საქმიანობები და სხვ.), სტუდენტებისთვის დასაშვებია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება, დეკანის სახელზე სტუდენტის მიერ დაწერილი განცხადების საფუძველზე (განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს ცნობები შესაბამისი უწყებიდან). საბოლოო გადაწყვეტილებას სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის შესახებ იღებს სასწავლებლის რექტორი დეკანის წარდგინების საფუძველზე.

#### **მუხლი 21. სტუდენტისთვის გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნა**

1. ძირითად ან დამატებით გამოცდაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის დროს, გამოცდებისათვის დადგენილ ვადებში, გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნა დასაშვებია დეკანის სახელზე სტუდენტის მიერ დაწერილი განცხადების საფუძველზე (საპატიო მიზეზის მითითებითა და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენით). გადაწყვეტილებას სტუდენტის გამოცდაზე დაშვების შესახებ იღებს დეკანი.

2. ძირითად ან დამატებით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის დროს, სტუდენტისთვის საგამოცდო პერიოდის გასვლის შემდეგ გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნა დასაშვებია მხოლოდ საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში. გადაწყვეტილებას საგამოცდო პერიოდის გასვლის შემდეგ გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნის თაობაზე, დეკანის წარდგინების საფუძველზე იღებს სასწავლებლის რექტორი.

## **მუხლი 22. სასწავლო პროცესის ორგანიზება**

1. სასწავლებლის სასწავლო პროცესის ორგანიზებას (მართვას) ახორციელებენ: სასწავლებლის რექტორი, ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.
2. აკადემიური პერსონალი და მოწვეული სპეციალისტი ვალდებულია სწავლება და სტუდენტთა შეფასება განახორციელოს შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამითა და სასწავლო კურსის სილაბუსის საფუძველზე;
3. სასწავლებელი სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებული პრაქტიკული კომპონენტების უკეთ ათვისების უზრუნველსაყოფად სასწავლებელს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საქართველოს ბაზარზე არსებულ კომპანიებთან, საჯარო დაწესებულებებთან;
4. საწარმოო პრაქტიკის ანგარიშის შეფასება ხდება ქულათა სისტემით. მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 100 ქულას, დადებითი შეფასების მინიმალური ზღვარია 51 ქულა. პრაქტიკის შეფასება მრავალჯერადი და მრავალკომპონენტია. შეფასებას ექვემდებარება პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის აქტივობა (მაქს. ქულა - 60) და პრაქტიკის ანგარიში (შესრულება და დაცვა-მაქს. ქულა - 40).

## **თავი VII. სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები**

### **მუხლი 23. სტუდენტის უფლებები**

1. სტუდენტს უფლება აქვს აქტიურად იყოს ჩართული სასწავლებლის ყოველდღიურ საქმიანობაში.
2. დაუშვებელია სტუდენტების აკადემიური თავისუფლების, აგრეთვე „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით აღიარებულ სტუდენტის უფლებებში შეზღუდვა, თუ იგი არ ემსახურება სასწავლო პროცესის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, მაღალი ხარისხის სწავლების, დისციპლინისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფას, ან არ არის მიმართული ამ წესით დადგენილი სასწავლებლის მიზნებისა და პრინციპების საწინააღმდეგო საქმიანობის აღკვეთისათვის.
3. კანონმდებლობითა და სასწავლებლის სამართლებრივი აქტებით დადგენილ უფლებების გარდა სასწავლებლის სტუდენტი უფლებამოსილია:
  - 3.1.
    - ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;



ბ) მონაწილეობა მიიღოს სამეცნიერო კვლევაში;

გ) სასწავლებლის შინაგანაწესითა და სტრუქტურული ერთეულების დებულებებით დადგენილი წესით, თანაბარ პირობებში ისარგებლოს სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

დ) საყოველთაო, პირდაპირი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით, ფარული კენჭისყრით აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნას სტუდენტურ თვითმმართველობაში და ფაკულტეტების წარმომადგენლობით ორგანოებში; (სტუდენტთა მიღების შემდგომ, მათი წარმომადგენლების არჩევის წესი განსაზღვრული იქნება თვითმმართველობის დებულებით);

ე) თავისუფლად დააფუძნოს ან და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციებში თავისი ინტერესების შესაბამისად;

ვ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;

ზ) საქართველოს კანონმდებლობისა შესაბამისად, სახელმწიფოსგან, სასწავლებლისგან ან სხვა წყაროებიდან მიიღოს სტიპენდია, ფინანსური ან მატერიალური დახმარება, სხვა სახის შეღავათები;

თ) აირჩიოს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა;

ი) მიიღოს ინფორმაცია არსებულ უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ და მოითხოვოს შესაბამისი სასწავლო კურსების სილაბუსები;

კ) მონაწილეობა მიიღოს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში;

ლ) პერიოდულად შეაფასოს სასწავლებლის აკადემიური პერსონალის მუშაობა;

მ) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს არასასურველი საგამოცდო შედეგები;

ნ) ისარგებლოს შიდა და გარე მობილობის უფლებით კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ო) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებები.

3.2. სასწავლებელი სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის აწესებს შეღავათებს მათი სრულფასოვანი განათლებისათვის აუცილებელი პირობების შესაქმნელად, რაც შეიძლება გამოიხატოს მათთვის სპეციალური მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნის, ინდივიდუალური მომსახურების, ფინანსური დახმარების გაწევის, თუ სხვა შეღავათების დადგენაში.

## **მუხლი 24. სტუდენტის მოვალეობები**

სასწავლებლის სტუდენტი ვალდებულია შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა ის სასწავლო კურსი, რომელიც აირჩია და რომლის სწავლება სავალდებულოა; დაიცვას სასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულება, სასწავლებლის

წესდება, სასწავლებლის შინაგანაწესი, სტუდენტის ეთიკის კოდექსი და სხვა სამართლებრივი აქტები.

## **მუხლი 25. სასწავლო ხელშეკრულება**

1. სასწავლებელი სტუდენტთან დებს სასწავლო ხელშეკრულებას.
2. სასწავლო ხელშეკრულება იდება უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლების პერიოდის ვადით.
3. დაუშვებელია სასწავლო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სწავლების ფასის გაზრდა სწავლების პერიოდის განმავლობაში;
4. სასწავლო ხელშეკრულება ხელმოწერილი უნდა იყოს უშუალოდ სტუდენტის მიერ, თუ სტუდენტი 18 წლის ასაკს მიუღწეველი პირია, ხელშეკრულებას ხელს აწერს მისი კანონიერი წარმომადგენელიც.
5. სასწავლო ხელშეკრულება შესაბამისად ფორმდება ქართულ ენაზე ორ ეგზემპლარად, ერთი ეგზემპლარი რჩება სასწავლებელს და ინახება სტუდენტის პირად საქმეში, ხოლო მეორე - გადაეცემა სტუდენტს.

## **მუხლი 26. სწავლის საფასური**

1. სასწავლებელში სასწავლო პროგრამის ღირებულებას განსაზღვრავს სასწავლებლის რექტორი;
2. სწავლის საფასურის გადახდა ხდება სემესტრულად, ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადებში;
3. სახელმწიფო გრანტით ნაწილობრივი დაფინანსების მქონე სტუდენტებმა სახელმწიფო დაფინანსებასა და სწავლის რეალურ საფასურს შორის სხვაობა უნდა დაფარონ ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადებში;
4. სტატუსშეჩერებული სტუდენტისთვის სწავლის გაგრძელების უფლების მინიჭების შემთხვევაში, სწავლის საფასური განისაზღვრება სწავლის გაგრძელების მომენტისათვის მოქმედი ტარიფით;
5. სტუდენტს უფლება აქვს, სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუმეტეს 1 კვირის ვადაში მოითხოვოს ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუქმება. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ იგი კარგავს გადახდილი თანხის დაბრუნების, ან მისი მომდევნო სემესტრებში გამოყენების მოთხოვნის უფლებას;
6. აკადემიური რეგისტრაციის გაუქმების ან არჩეული სასწავლო კურსის შეცვლის მოთხოვნა დასაშვებია სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 10 დღის ვადაში, რის შემდეგაც დაუშვებელია მომსახურების მიუღებლობის მოტივით გადახდილი თანხის დაბრუნების ან მისი მომდევნო სემესტრებში გადატანის მოთხოვნა.

## მუხლი 26<sup>1</sup>. სოციალურად მოწყვლად სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები

1. სტუდენტთა შემდეგ კატეგორიებს გაეწევთ შეღავათი სწავლის საფასურის გადახდისას:

1. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებს;
2. სოციალურად დაუცველ პირებს;
3. დედ-მამით ობოლ პირებს;
4. მრავალშვილიანი ოჯახის წევრებს;
5. ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მცხოვრებ პირებს;
6. ტერიტორიული მთლიანობის დაცვისთვის გარდაცვლილ პირთა შვილებს.

2. ზემოთ აღნიშნულმა პირებმა, შეღავათის მისაღებად სასწავლებელში რეგისტრაციის დროს სტანდარტულ დოკუმენტაციასთან ერთად უნდა წარადგინოს:

1. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირმა - სამედიცინო სოციალური ექსპერტიზის შემოწმების აქტის ამოწერის ფორმა (ფორმა N50/II,ასლი);
2. სოციალურად დაუცველმა პირმა - სსიპ „სოციალური მომსახურების სააგენტოს“ მიერ გაცემული ცნობა „სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ბაზაში“ რეგისტრაციის თაობაზე;
3. დედ-მამით ობოლმა პირმა - დაბადების მოწმობა, მშობლების გარდაცვალების მოწმობა;
4. მრავალშვილიანი ოჯახის წევრმა - დოკუმენტი, რომლითაც დასტურდება 5 ან მეტი დედმამიშვილის ყოლის ფაქტი (დაბადების მოწმობა, და-მმის დაბადების მოწმობა, მშობელთა ქორწინების მოწმობა);
5. ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მცხოვრებმა პირმა - საქართველოს მოქალაქის მოქმობა, პირადობის ნეიტრალური მოწმობა ან ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტი;
6. ტერიტორიული მთლიანობის დაცვისთვის გარდაცვლილ პირთა შვილმა - ვეტერანების საქმეთა სახელმწიფო სამსახურის მიერ გაცემული შესაბამისი ცნობა.

3. სტუდენტთა განცხადებები შესაბამისი თანდართული დოკუმენტაციის რეგისტრირდება სასწავლებლის კანცელარიაში, მათ განიხილავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ფაკულტეტთან ერთად და რეკომენდაციასთან ერთად გადასცემს სასწავლებლის რექტორს. რექტორი, არაუმეტეს ახალი სასწავლო წლის დასაწყისისა, გამოსცემს შესაბამის ბრძანებას სტუდენტისთვის ფინანსური შეღავათის გაწევის თაობაზე.

4. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი დაარღვევს სასწავლებლის შინაგანაწესს, ეთიკისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებს, მას არ ექნება შეღავათით სარგებლობის უფლება.

5. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტის სწავლის საფასურის ნაწილს ფარავს სახელმწიფო დაფინანსება (გრანტი), შეღავათი გამოაკლდება სტუდენტის მიერ დარჩენილ სწავლის საფასურს.

## **თავი VIII. აკადემიური ხარისხის მინიჭება**

### **მუხლი 27. აკადემიური ხარისხის მინიჭების წესი**

1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა დამთავრებულად ითვლება, თუ სტუდენტი დააგროვებს საბაკალავრო პროგრამაზე შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ არანაკლებ 240 კრედიტს.
2. ბაკალავრიატი საფეხურისთვის დადგენილი კრედიტების მოპოვების შემდეგ პირს ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია და ეძლევა სასწავლებლის რექტორის მიერ დამტკიცებული და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსა და ასევე საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან შეთანხმებული დადგენილი ფორმის დიპლომი და დიპლომის დანართი.

## **თავი IX. დასკვნითი დებულებები**

### **მუხლი 28. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე წესს აკადემიური საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს სასწავლებლის რექტორი.
2. წინამდებარე წესში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება სასწავლებლის აკადემიური საბჭოს მიერ, რასაც ამტკიცებს სასწავლებლის რექტორი.